

公務 AI 共通核心能力認證退費申請表

申請日期	年 月 日		
考生姓名		身分證字號	
聯絡電話		電子郵件	
報名項目	☐ 公務 AI 共通核心能力 ☐ 公務 AI 共通核心能力(換證)		
退費注意事項： - 退費申請須於當期考試報名期間內提出（以郵戳為憑），並檢附完整退費申請資料。 - 申請退費時請檢附 - 公務 AI 共通核心能力認證退費申請表正本 - 委託匯款同意書正本（請於「<u>表單下載</u>」下載填寫） - 上述資料備妥後請郵寄至： 105 臺北市松山區八德路三段 32 號 8 樓 公務 AI 共通核心能力認證服務中心 - 退款手續費須由考生自行負擔 - 如為團體報名考生，退費需透過團報窗口申請，恕不受理自行申請取消報名或退費。			
※已逾報名期間申請退費者，請加填以下欄位： （於測驗日前檢附相關證明文件提出退費申請，經執行單位審查通過後辦理） - 申請退費事由 ☐ 兵役點召 / ☐ 三等親內婚喪 / ☐ 應考人傷病住院 ☐ 其他因不可抗力且無法歸責於應考人之重大事故 請說明：_____（需經執行單位審核認可） ☐ 檢附證明文件 _____（如兵役召集、診斷證明書、訃聞等）			
☐ 同意由電腦技能基金會代為處理銷售憑證(憑證處理、銷貨折讓)			
申請人簽章：			